

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS Francés Segunda Lengua Extranjera 2º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES CON ESPECIFICACIÓN DE MÍNIMOS¹

- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas
- Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente
- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal
- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones
- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social
- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades;

CONTENIDOS MÍNIMOS.

- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.
- Habla de la familia: *voc. La famille, pronoms possessifs*
- Describe personas: *parties du corps, masculin /féminin des adjectifs, v. avoir – être*
- Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.
- Da consejos, comprende instrucciones e indicaciones. *L'impératif*
- Narra actividades de ocio: *Faire de... / Aller à*

¹ Documento elaborado a partir de los requerimientos del artículo 19 del Decreto 98/2016, recogidos en el aptdo. 28 de la Instrucción nº 20/2017, de la Secretaría General de Educación.

- Enuncia momentos del día y comidas: *matin, midi, après-midi, soir, nuit* , etc. en comunicaciones cotidianas
- Expresa la capacidad y pide permiso: v. *vouloir, pouvoir*
- Habla de las rutinas: *verbes pronominaux*.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Registro diario del cuaderno y del Cahier d'activités
 - Actividades en el aula para poner en práctica lo trabajado en la sesión anterior, al principio de cada clase, de cada una de las destrezas comunicativas.
 - Tareas / proyectos individuales, en parejas o en grupos (redacciones, diálogos, lectura, exposiciones, murales, etc.)
 - Control de los contenidos sintáctico-discursivos al final de cada unidad.
 - Prueba tipo DELF para medir los avances en las 4 destrezas cada dos unidades.
- Materiales tipo ficha de trabajo o juegos elaborados por la profesora para poner en práctica un punto concreto.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para la calificación concreta del alumno se tendrán en cuenta los progresos que éste vaya realizando y que se reflejen en su propia producción tanto oral como escrita, teniendo siempre en cuenta su punto de partida y sus características individuales. Ésto se hará a través del registro diario de (40% de la nota final):

- actividades encomendadas para hacer en casa (composiciones escritas, presentaciones, diálogos, ejercicios, etc.,)
- actividades encomendadas en clase
- preguntas orales
- participación
- atención y colaboración
- material (cahier d'activités, cuaderno, agenda)

También se medirá la progresión de las destrezas observadas en controles de final de unidad y pruebas tipo DELF cada dos unidades.

Se podrán realizar también controles esporádicos sobre vocabulario, verbos, estructuras gramaticales y comprensión lectora y oral (60% de la nota final).

Una evaluación suspensa queda aprobada aprobando la siguiente.

La calificación del alumno no tendrá sólo en cuenta el resultado de pruebas y controles sino también los progresos que se observen a diario en clase.

Copiar en un examen supondrá la calificación 0 en dicha prueba, pudiendo realizar otra prueba sobre esas destrezas en otro momento.

La falta de consideración hacia la materia o el absentismo pasivo supondrán una merma de hasta 2 puntos en la nota trimestral.

Los alumnos que no superen la materia en la Evaluación ordinaria que tendrá lugar del mes de Junio, deberán hacer una prueba de contenidos mínimos

I.E.S “Albalat”

Calle Trashumancia, 2
10300 NAVALMORAL DE LA MATA (Cáceres)
Teléfono: 927 01 60 80 Fax: 927 01 60 94
<https://iesalbalat.educarex.es/>
ies.albalat@edu.gobex.es

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

en la Evaluación Extraordinaria.

En la Evaluación Extraordinaria se realizará una prueba escrita global que incluirá las cuatro destrezas básicas de la lengua (comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita). De no ser posible por la relación recursos y espacios / número de alumnos en la prueba extraordinaria, se prescindirá de la prueba relativa a la expresión oral. Esta prueba tendrá lugar en septiembre. La prueba extraordinaria está basada en los contenidos y estándares mínimos establecidos y podrá ser trabajada a través de un cuadernillo de actividades que el alumno podrá obtener tras la evaluación ordinaria. Las actividades propuestas en la prueba serán muy similares en su formato a las que se han trabajado durante el curso y las del cuadernillo de actividades, si lo hubiera. El día de la prueba los alumnos deberán entregar a la profesora el cuadernillo de repaso que han realizado para prepararse.